



## Formations personnalisées

Destinées à toutes les personnes confrontées à ces logiciels qui souhaitent optimiser leurs utilisations pour les adapter à leurs besoins.



Créer facilement des documents professionnels tels que des courriers, des rapports, des textes magnifiques et illustrés.



Créer des tableaux, des graphiques simples, calculer et analyser ses données.



Illustrer : texte, photographies, dessins, tableaux, graphiques pour présenter rapports, réunions.

## Formations Certifications bureautique



Contenu de formation construit et adapter, selon, les référentiel pédagogique, les évaluations et certification Tosa.

- ◆ Mise en place de cette certification pour certains centres de formations
- ◆ Inscription et surveillance des candidats du stagiaire pour les centres de formation agrès
- ◆ Animation et réalisation des support de formations

Une question, un renseignement

Contactez-moi...



**[contactcelinemca@gmail.com](mailto:contactcelinemca@gmail.com)**



Madame Céline Aubert  
Formatrice

