



Module de Formations START Commerce (En distanciel)

Réalisation support et animation en distance (Classe Room INFREP) du Module M5 : Maîtriser les techniques de l'information et de la communication numérique



- S1 - Connaître son environnement et les fonctions de base pour utiliser un ordinateur.
- S2 - Saisir et mettre en forme du texte - Gérer des documents.
- S3 - Se repérer dans l'environnement internet et effectuer une recherche sur le web.
- S4 - Utiliser la fonction de messagerie.

Formation numérique



Google Gmail : pour gérer votre messagerie électronique, organiser votre boîte de réception, faire des recherches et gérer le chat intégré ainsi que les appels vidéo.



Google Drive : pour créer, stocker et organiser vos fichiers dans votre Drive



Google Doc : Utiliser le traitement de texte de la Suite Google pour créer des documents performants



Une question, un renseignement
Contactez-moi...

contactcelinemca@gmail.com



Madame Céline Aubert
Formatrice

