



## Définition des missions



### Gère et contrôle l'ensemble des opérations financières :

- A la procuration, signature auprès des Banques ;
- Suivi de trésorerie via Internet et logiciel Prodific plus ;
- Souscription et suivi (placements, caution...) ;
- Remises chèques et LCR des clients ;
- Règlement des fournisseurs par chèques, virements et traites ;
- Règlement des salaires et remboursements des NDF par virement ;
- Rapprochement bancaire.

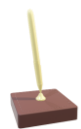




Fiche contact

**MCA** *Multi-Compétences Administratives*  
Mme Céline Aubert

# Multi-Compétences Administratives



## Une question, un renseignement

### Contactez-moi...



*Madame Céline Aubert*  
*Multi-compétences Administratives*  
**contactcelinemca@gmail.com**