



Définition des missions



Gère et contrôle l'ensemble des opérations financières :

- A la procuration, signature auprès des Banques ;
- Suivi de trésorerie via Internet et logiciel Prodific plus ;
- Souscription et suivi (placements, caution...) ;
- Remises chèques et LCR des clients ;
- Règlement des fournisseurs par chèques, virements et traites ;
- Règlement des salaires et remboursements des NDF par virement ;
- Rapprochement bancaire.





Fiche contact

MCA *Multi-Compétences Administratives*
Mme Céline Aubert

Multi-Compétences Administratives



Une question, un renseignement

Contactez-moi...



Madame Céline Aubert
Multi-compétences Administratives
contactcelinemca@gmail.com


